**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июля 2020 г. № 139

пгт. Забайкальск

**«Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, утверждении состава и Положения о комиссии по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское»  бесхозяйного недвижимого имущества»**

 В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава городского поселения «Забайкальское», утвержденного решением Совета городского поселения «Забайкальское» 16 марта 2018 г. № 99 **постановляю**:

1. Создать в городском поселении «Забайкальское» комиссию по выявлению и обследованию находящегося на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества:
2. Утвердить:
	1. Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность, находящегося на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества (приложение № 2)
	2. Положение о комиссии по выявлению и обследованию, находящегося на территории городского поселения «Забайкальское» (приложение № 3)
	3. Состав комиссии по выявлению и обследованию находящегося на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества (приложение № 3)
3. Признать утратившим силу постановление № 280 от 04.09.2014 г. «О создании комиссии по обследованию бесхозяйного имущества на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края с момента вступления настоящего постановления в законную силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление опубликовать в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» www.zabadm.ru.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского поселение «Забайкальское»

 **ПОРЯДОК
 выявления, учета и оформления в муниципальную собственность**

 **бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее - Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и**определяет:

- порядок выявления на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;

- порядок выявления на территории городского поселения «Забайкальское» и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на:

- недвижимое имущество, расположенное на территории городского поселения «Забайкальское», которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;

- выморочное имущество, расположенное на территории городского поселения «Забайкальское»

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого и выморочного  имущества осуществляет администрация городского поселения «Забайкальское» (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- повышение эффективности использования муниципального имущества;

- благоустройство и надлежащее состояние территории ;

- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5.  Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок выявления на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность**

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры городского поселения «Забайкальское»;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется специалистом Администрации назначаемого главой (далее - специалист).

2.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением [Акт](https://momurmashi.gov-murman.ru/pages/zapisi-kotorye-ne-otobrazhaem-na-glavnoj/ob-utverzhdenii-poryadka-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-v-municipalnuyu-sobstvennost-besxozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushhestva-utverzhdenii-sostava-i-polozheniya-o-komissii-po-vyyavlen/#Par115)а выявления бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.1 После составления [А](https://momurmashi.gov-murman.ru/pages/zapisi-kotorye-ne-otobrazhaem-na-glavnoj/ob-utverzhdenii-poryadka-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-v-municipalnuyu-sobstvennost-besxozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushhestva-utverzhdenii-sostava-i-polozheniya-o-komissii-po-vyyavlen/#Par115)кта выявления бесхозяйного недвижимого имущества специалист в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозяйном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в [пункте](https://momurmashi.gov-murman.ru/pages/zapisi-kotorye-ne-otobrazhaem-na-glavnoj/ob-utverzhdenii-poryadka-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-v-municipalnuyu-sobstvennost-besxozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushhestva-utverzhdenii-sostava-i-polozheniya-o-komissii-po-vyyavlen/#Par78)2.6. настоящего Порядка, издается постановление Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в [Реестр](https://momurmashi.gov-murman.ru/pages/zapisi-kotorye-ne-otobrazhaem-na-glavnoj/ob-utverzhdenii-poryadka-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-v-municipalnuyu-sobstvennost-besxozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushhestva-utverzhdenii-sostava-i-polozheniya-o-komissii-po-vyyavlen/#Par152) бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского поселения «Забайкальское» (далее – Реестр).

2.8. Ведение [Реестр](https://momurmashi.gov-murman.ru/pages/zapisi-kotorye-ne-otobrazhaem-na-glavnoj/ob-utverzhdenii-poryadka-vyyavleniya-ucheta-i-oformleniya-v-municipalnuyu-sobstvennost-besxozyajnogo-nedvizhimogo-i-vymorochnogo-imushhestva-utverzhdenii-sostava-i-polozheniya-o-komissii-po-vyyavlen/#Par152)а осуществляется отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию Администрации по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию Администрации заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

Содержание и обслуживание выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, до признания права муниципальной собственности на указанное бесхозяйное имущество или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

 Согласно ч.5 ст. 8 В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со статьей 12 настоящего Федерального закона), со дня подписания с органом местного самоуправления передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

2.10.1 В течении трех рабочих дней со дня выявления бесхозяйных объектов горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и водопроводных и (или) канализационных сетей отделами :

 по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию;

 ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС.

 обеспечивается проведение обследования бесхозяйных объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры с гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам.

2.10.2 В течении 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий указанных в п. 2.10.1 настоящего Порядка, Постановлением Администрации бесхозяйные объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, передаются гарантирующей организации либо организации, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам.

2.11. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется специалистом в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.12. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.13. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется специалистом в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.15. После регистрации права муниципальной собственности отделом по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра бесхозяйного имущества и включению его в реестр муниципального имущества.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности отделом земельных отношений, архитектуры и градостроительства Администрации проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

1. **Порядок выявления на территории городского поселения «Забайкальское» и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества**

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в порядке наследования по закону в муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории городское поселение «Забайкальское»:

жилое помещение;

земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

3.3. Документом, подтверждающим право собственности городское поселение «Забайкальское» на выморочное имущество, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.4. Организация работ по выявлению по выявлению на территории городское поселение «Забайкальское» и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества осуществляются отделами Администрации:

- отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства ;

- отдел по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию.

3.5. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- на основании заявлений управляющий организаций, иных юридических и физических лиц;

- иными способами.

3.6. Отдел муниципального имущества Администрации в 5-тидневный срок с момента поступления сведений о выморочном имуществе направляет запрос в нотариальные органы с целью установления факта наследования.

3.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество отделы Администрации обеспечивают государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество отдел муниципального имущества Администрации:

- обеспечивает подготовку проекта постановления о принятии в муниципальную собственность и включении в состав казны городское поселение «Забайкальское» выморочного имущества;

- обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3.10. Выморочное имущество в виде расположенных на территории городское поселение «Забайкальское» жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

Приложение № 1 к Порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и

выморочного имущества

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава городского поселения «Забайкальское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

               (подпись)                     (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 **А К Т**

**выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории городское поселение «Забайкальское»**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.                                                                            пгт «Забайкальское»

Комиссия по выявлению на территории городское поселение «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вх.                     № \_\_\_\_\_) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозяйное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества

**РЕЕСТР**

**бесхозяйных объектов недвижимости на территории городское поселение «Забайкальское»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Краткая характеристика объекта | №, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным | Дата постановки на учет в регистрирующем органе | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 3 к Порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества

**Положение**

**о комиссии по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Комиссия).

1. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения мероприятий по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское» бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

2.2. Права и обязанности Комиссии определяются Порядком выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации городского поселения «Забайкальское».

1. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 3 человек.

В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации городского поселения «Забайкальское» и организаций по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – лицом, его заменяющим.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату и время проведения мероприятий по выявлению  бесхозяйного недвижимого имущества, подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии, направляет уведомления членам Комиссии и иным заинтересованным организациям о запланированных мероприятиях по выявлению  бесхозяйного недвижимого имущества, составляет документы, предусмотренные Порядком, и обеспечивает их сохранность, исполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности.

3.6. Члены комиссии участвуют в работе Комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, подписывают документы, принимаемые в ходе работы Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация городское поселение «Забайкальское».

Приложение № 3

к Порядку выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества

**Состав комиссии ,**

 **по выявлению на территории городского поселения «Забайкальское»**

**бесхозяйного недвижимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации городского поселения «Забайкальское»  | председатель комиссии |
| Заместитель главы отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию | Заместитель председателя комиссии |
| Специалист по управлению муниципальным имуществом | Секретарь комиссии |
| Начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и промышленности и ЧС | Член комиссии |
| Начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства | Член комиссии |
| Главный специалист отдела ЖКХ, строительства и связи   | Член комиссии |
| Юрисконсульт | Член комиссии |